

СОГЛАСОВАНО
Представитель
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика»

 Баулина Т.Ю.

« 9 » апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Мозаика»

Ермакова Л.А.

« 9 » апреля 2024 г.

ПРОГРАММА

**Производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
в МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика»**

-контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Сведения об Учреждении:

Официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Мозаика»

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика»

Виды деятельности: образовательная – дошкольное образование

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение

Тип: образовательная организация

Заведующий: Ермакова Лилия Александровна

Количество воспитанников -226

Количество групп: 10, общеразвивающей направленности – 10

Юридический адрес: 238110 Калининградская область, Гурьевский муниципальный округ, пос. Васильково, ул. Весенняя, здание 2

Фактический адрес: 238110 Калининградская область, Гурьевский муниципальный округ, пос. Васильково, ул. Весенняя, здание 2

Описание зданий и сооружений объекта:

Тип строения - отдельно стоящее 2-х этажное здание

Здание – введено в эксплуатацию в 2022 году.

(Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Мозаика» создано на основании Постановления администрации Гурьевского городского округа от 11 октября 2022 г. №5533)

Канализация – централизованная

Водоснабжение – централизованное

Система отопления – централизованное

Вентиляция – естественное и искусственное

Освещение – естественное и искусственное

Территория - благоустроенная

8.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
9.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
10.	Федеральный закон «Об отходах производства и потребления»	ФЗ №89 от 24.06.1998 г.
11.	Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	ФЗ №157 от 17.09.1998 г.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов

среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
заведующий	<ul style="list-style-type: none"> -общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; -организация плановых медицинских осмотров работников; -организация профессиональной подготовки и аттестации работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;
медсестра	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; -медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; -контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; -ведение учета и отчетности по производственному контролю
заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> -контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; -организация лабораторно-инструментальных исследований; - ведение учетной документации; - разработка мер по устранению выявленных нарушений; Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> -освещенности -систем теплоснабжения -систем водоснабжения -систем канализации Контроль за соблюдением норм питания Контроль за соблюдением искусственного освещения Контроль за организацией питания воспитанников. Контроль организации питания воспитанников в группах;

15	Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
16	Машинист по стирке белья	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Уборщик территории	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

Перечень мероприятий по производственному контролю

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения.		
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение.	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Заместитель заведующего по АХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием.	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ежедневная проверка санитарного состояния теневых навесов. Ежедневная проверка состояния игрового оборудования на участке. Заместитель заведующего по АХР
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора.	Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов - по графику. Заместитель заведующего по АХР

Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Состояние подвального (цокольного), помещений детского сада	Ежемесячный контроль: функционирование системы теплоснабжения; функционирование водоснабжения, канализации;	Заместитель заведующего по АХР
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	Ежедневный контроль.	Заместитель заведующего по АХР

3	Витаминация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации) с заполнением журнала	ответственный по питанию
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медсестра, шеф-повар (бракеражная комиссия)
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневное ведение накопительной ведомости, соблюдение норм питания.	Заместитель заведующей по АХР
7	Отбор и хранение суточных проб	Контроль за качеством отбора суточной пробы и её хранения.	медсестра
8	Контроль доставки продуктов, наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции.	Ежедневный контроль за качеством доставляемых продуктов и на наличие удостоверений и ветеринарных свидетельств на каждую партию товара.	Заместитель заведующего по АХР
9	Проверка хранения продуктов.	Ежедневный контроль температурного режима холодильного оборудования.	ответственный по питанию

Состояние оборудования помещений для работы с детьми. Требования к организации режима дня и образовательной деятельности.

1	Детская мебель	Контроль 1 раз в квартал размеров детской мебели (столы, стулья) на соответствие росто-возрастным особенностям детей и наличие соответствующей маркировки. Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;	Заместитель заведующего, медсестра
---	----------------	--	------------------------------------

Состояние оборудования медицинского кабинета

1	Оборудование процедурного кабинета	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, обеззараживание воздуха.	медсестра
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	медсестра
3	Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	медсестра

Состояние искусственного освещения

1	Естественное и искусственное освещение	- Ежедневная проверка искусственной освещенности в основных помещениях -Проверка чистки стекол.	Заместитель заведующего по АХР Помощники воспитателя
---	--	--	---

Лабораторно-инструментальные исследования, предназначенные для пребывания детей в дошкольных образовательных организациях

№ п/п	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в два года.	Заместитель заведующего по АХР
2	Уровень искусственной освещенности	Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в два года перед началом нового учебного года).	Заместитель заведующего по АХР
3	Дезинфицирующие средства	1 раз в два года.	Заместитель заведующего по АХР

	-возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		
--	--	--	--

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием учредителя.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- журнал учёта инфекционных заболеваний;
- журнал регистрации и контроля у бактерицидных установок;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- графики (журналы) проведения генеральных уборок;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- гигиенический журнал;
- личные медицинские книжки сотрудников.