

Принято
Педагогическим Советом
МАДОУ «Детский сад №2
«Мозаика»
Протокол №1 от «29»
августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о программе дополнительного** **образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Мозаика» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) Учреждения.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.5. Образовательную деятельность, Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Содержание дополнительного образования детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и

социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечить развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Программа хранится у педагога и заместителя заведующего.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим, заместителем заведующего и старшим воспитателем.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим, содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах. Соревнованиях. Экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого ребёнка).

Должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

4. Требования к структуре Программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы
- Календарный учебный график
- Учебный план
- Содержание программы
- Формы аттестации и оценочные материалы
- Рабочую программу воспитания
- Список литературы

4.2. *На титульном листе* указывается:

- ✓ Наименование образовательного учреждения
- ✓ Гриф рассмотрения на Совете педагогов с указанием номера протокола и даты рассмотрения и утверждения Программы заведующей ДОУ с указанием даты и ФИО заведующего
- ✓ Название Программы
- ✓ Возраст детей, на которых рассчитана Программа
- ✓ Срок реализации Программы
- ✓ Направленность Программы
- ✓ Название города, в котором реализуется Программа
- ✓ Год разработки Программы
- ✓ Составитель программы

4.3. *В Пояснительной записке* к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- ✓ Описание предмета, дисциплины которому посвящена программа
- ✓ Раскрытие ведущих идей, на которых базируется программа
- ✓ Описание ключевых понятий, которыми оперирует автор программы

- ✓ Направленность (профиль) программы:
- ✓ Уровень освоения программы
- ✓ Актуальность образовательной программы:
- ✓ Цель и задачи
- ✓ Особенности организации образовательного процесса
- ✓ Планируемые результаты освоения Программы:
- ✓ Механизм оценивания образовательных результатов
- ✓ Формы подведения итогов реализации программы

4.4. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы:

- ✓ Материально-технические условия (обеспечение)
- ✓ Кадровые условия
- ✓ Методическое обеспечение

4.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- ✓ Календарный учебный график
- ✓ Учебный план проектируется следующим образом

№	Название разделов	Количество часов		
		<i>Всего</i>	<i>Теоретических</i>	<i>Практических</i>

4.6. Рабочая программа воспитания

4.7. Календарный план воспитательной работы

4.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной литературы.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, страницы Программы нумеруются.

5.3. Содержание программы представляется в виде произвольной таблицы, содержащей название тем или разделов.

5.4. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Использование ресурсов сети Интернет

6. Прием на обучение и отчисление воспитанников

6.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

6.2. Прием на обучение

6.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

6.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор

воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

6.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- копию документа, удостоверяющего личность воспитанника,
- свидетельство о рождении (если ребенок не посещает детский сад);
- согласие на обработку персональных данных.

Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

6.3. Отчисление

6.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: – в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

6.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

7.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

7.3. Обучение осуществляется очно

7.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием и учебным планом.

7.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.6. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник вправе заниматься в

нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

7.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

7.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.11. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

8. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

8.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

8.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению: – адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- б) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;
- в) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 8.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.
- 8.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.
- 8.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.
- 8.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.
- 8.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.
- 8.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

8.10. При реализации программ детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

9. Оценка качества

9.1. Освоение образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией. Педагогом в конце обучения организуются отчетные концерты, творческие работы, выставки и т.д.

9.2. Воспитанникам, завершившим обучение по образовательной программе могут выдаваться документы сертификаты, грамоты, дипломы.

10. Мониторинг образовательной деятельности

10.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

10.2. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

11. Рассмотрение и утверждение Программы

11.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, рассматриваются на педагогическом совете ежегодно, утверждаются приказом заведующего.

12. Контроль

12.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов.

12.2. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на старшего воспитателя, заместителя заведующего.

13. Хранение Программы

13.1. Программа хранится в методическом кабинете ДОУ, у педагогов.