# Договор

# об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Васильково «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Мозаика»** осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" мая 2023 г. № Л035-01236-39/00654239, выданной Министерством образования Калининградской области  **именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ермаковой Лилии Александровны** действующего на основании Устава, и "Заказчик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)*

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №2 «Мозаика» (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном русском языке.

1.3. Форма обучения **очная.**

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Мозаика».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **полного дня – 10,5 часов, с 07.30 ч. до 18.00 ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

# II. Взаимодействие Сторон

***2.1. Исполнитель вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном [Договоре](file:///C%3A%5CUsers%5CHP%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%94%D0%9E%D0%A3%202019%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_10010) об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации в случаях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, для объективного и всестороннего рассмотрения возникших конфликтных ситуаций по поводу ведения платных образовательных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5CHP%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%94%D0%9E%D0%A3%202019%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_1100) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ в случаях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до семи дней(если существует необходимость) со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

***2.3. Исполнитель обязан:***

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5CHP%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%94%D0%9E%D0%A3%202019%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», частью 9 ст. 54, ст. 50 Гражданского Кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», другими нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области, Гурьевского городского округа в сфере образования, Уставом МАДОУ, лицензией на образовательную деятельность (№ Л035-01236-39/00654239 выданной Министерством образования Калининградской области 30 мая 2023 года), иными нормативными актами, регулирующими правила организации платных услуг в сфере дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **завтрак, второй завтрак (сок либо фрукты), обед, полдник.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября (ежегодно).

2.3.12. Уведомить Заказчика **в течении 1 (одного) месяца** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5CHP%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%94%D0%9E%D0%A3%202019%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. В случаях предоставления письменного отказа от обработки персональных данных ребёнка МАДОУ обезличивает персональные данные на ребёнка и продолжает работать с ними.

2.3.15. В случае, когда ребёнок не имеет сведений об иммунизации против полиомиелита или получившего менее 3 (трёх) доз полиомиелитной вакцины, ребёнок принимается в образовательное учреждение и подлежит разобщению с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, и имеет своей целью предупредить инфицирование и заболевание незащищённого (не привитого) ребёнка согласно требованиям п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». При согласии родителей возможен временный перевод не привитого ребёнка в другую возрастную группу. В случае, если в образовательной организации нет вышеуказанной возможности и существует риск заболевания ребёнка вакциноассоциированным полиомиелитом, то ребёнок временно отстраняется от посещения образовательной организации.

***2.4. Заказчик обязан:***

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, воспитанникам организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе и с новой коронавирусной инфекцией COVID-19. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. По эпидемиологическим показаниям, на основании ст. 29 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 3 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе и с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

2.4.9.Проводить обследование ребёнка на контактные гельминтозы (энтеробиоз и я/глист) перед поступлением в МАДОУ, 1 раз в год перед началом нового учебного года (после летнего периода) и (или) по эпидемиологическим показаниям в соответствии с требованиями СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», глава XI. «Мероприятия по профилактике энтеробиоза и гименолепидоза» пункт 11.2.3.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предоставлять образовательной организации письменный отказ в предоставлении персональных данных на ребёнка.

2.4.12. Ежедневно лично приводить и забирать ребёнка в соответствии с режимом работы образовательной организации. Несовершеннолетние дети (с 14 до 18 лет) могут забирать ребёнка только при наличии доверенности, заверенной нотариусом (ГКРФ ст. 26-28). Иные случаи оговариваются при подписании настоящего договора и оформляются в виде заявления от родителей.

2.4.13. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для проведения музыкальных и физкультурных занятий в образовательной организации в соответствии с возрастом детей. Предоставлять ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня :

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное бельё, пижаму в холодный период;

- расчёску, носовые платки,

- другое по потребности и возникшим обстоятельствам.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата). Родительская плата устанавливается фиксированной суммой на месяц  вне зависимости от вида  Учреждения и количества рабочих дней в месяце.

3.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении (стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником), производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется соответствующим муниципальным правовым актом о взимании и расходовании родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского городского округа. В настоящее время размер родительской платы составляет **2640 (две тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек.**

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. **по квитанции, выданной образовательной организацией.**

3.6. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка  в  Учреждении:

- болезни ребенка  (с представлением медицинской справки);

- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);

- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанной  в соответствии с требованиями;

- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);

- отпуска родителей (законных представителей),  с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработ­ной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения  ребенком учреждения).

- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех других случаях за ребенка, не посещающего Учреждение, плата взимается в полном объеме.

3.7. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца (январь до 15 числа), в безналичном порядке на счет, указанный организацией в квитанции.**

#

# IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Постановлении Совета депутатов Гурьевского городского округа. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает платные дополнительные образовательные услуги **по квитанции, выданной организацией, либо за весь период оказания платной образовательной услуги.**

4.3. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца (январь до 15 числа), в безналичном порядке на счет, указанный организацией в квитанции.**

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

# V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, потребовать полного возмещения убытков, если в течение **1 (одного) месяца** недостатки платной дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной дополнительной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительной платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[.](file:///C%3A%5CUsers%5CHP%5CDesktop%5C%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%91%D0%BC%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%94%D0%9E%D0%A3%202019%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx#sub_6666)

# VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** **Муниципальное автономное дошкольное** **образовательное учреждение** **«Детский сад № 2 «Мозаика»**238300, Калининградская область, г. Гурьевский район, п. Васильково, ул. Весенняя, зд.2ИНН 3900007357КПП 390001001ОКТМО 27507000ОГРН 1233900001708Номер казн.счета 03234643275070003500Ед.каз.сч. 40102810545370000028БИК 012748051ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ //УФК п Калининградской области г.КалининградНаименование для оплаты : УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика», л/с 30356НИЦШ80) Тел.: (8-4012)97-30-74, 97-30-75Е-mail: mosaika2@mail.ruЗаведующий МАДОУ «Детский сад № 2 «Мозаика»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Ермакова М.П. | **Заказчик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фамилия, имя и отчество при наличии)*Паспортные данные: серия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (кем выдан, когда)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (код подразделения)Адрес места жительства:фактический**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**юридический**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***контактные данные* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***­­­** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***(подпись) (Ф.И.О.)*** |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ***(подпись) (Ф.И.О.)***