

План-график по внедрению в работу ФООП ДО и ФАОП ДО в
 МАДОУ Детский сад № 2 «Мозаика» пос. Васильково

Мероприятие	Срок 2023 год	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП ДО	Август	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО	Июнь-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФООП ДО в образовательной практике»	Июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект ОП
Составить проект ООП детского сада с учетом ФООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Составить проект АООП детского сада с учетом ФАОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленных АООП

Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	База документов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО	Май	Руководитель Заместитель руководителя	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Программа развития
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	Июнь-август	Заведующий	Отчет по вакансиям
Определить потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	Август	Заместитель заведующего	План работы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель– июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Август-ноябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести работу с родителями по применению ФОП и ФАОП ДО	Август-Октябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Материалы
Разместить ФОП и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР	Информационные стенды

