

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «МОЗАИКА»

238310, Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Весенняя, здание 2
тел./факс (8-4012) 97-30-74, 97-30-75. E-mail: mosaika2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.08.2023 г.

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы:
-Хандышева И.А., заместитель заведующего по УВР
Члены рабочей группы:
- старший воспитатель Ермакова Л.А.,
-учитель-логопед Стрельникова О.С.
-педагог-психолог Пестряева Д.Н.,;
- инструктор по физической культуре Сысольцева А.В.
- воспитатель Михаленко И.В.
2. Утвердить План перехода на обучение по программе в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы

дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ).

(далее План, приложение 1)

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно Плану
- привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий Плана настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий Плана;

4. Контроль выполнения мероприятий по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО ОВЗ оставляю за собой.

План-график по внедрению в работу ФОР ДО и ФАОП ДО в

МАДОУ Детский сад № 2 «Мозаика» пос. Васильково

Мероприятие	Срок 2023 год	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОР ДО	Август	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОР ДО	Июнь-август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОР ДО в образовательной практике»	Июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по	Июль	Рабочая группа	Проект ОП

реализации ФОП ДО			
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Составить проект АООП детского сада с учетом ФАООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленных АООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП и ФАООП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАООП ДО	Апрель	Рабочая группа	База документов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП и ФАООП ДО	Май	Руководитель Заместитель руководителя	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Программа развития
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной	Август	Заведующий	Устав образовательной

организации (при необходимости)			организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП и ФАООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП и ФАООП ДО. Выявить кадровые дефициты	Июнь-август	Заведующий	Отчет по вакансиям
Определить потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Июнь-август	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП и ФАООП ДО	Август	Заместитель заведующего	План работы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАООП ДО	Апрель– июнь	Заведующий	Документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФАОП ДО	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	Август-ноябрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести работу с родителями по применению ФОП и ФАОП ДО	Август-Октябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Материалы

Разместить ФОП и ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационные стенды по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по УВР	Информационные стенды